Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление человеческими ресурсами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

(код и наименование РПП)

38.04.03 Управление персоналом
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор–составитель:
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Кулагина О.В.

И.о. заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления
кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РПП Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
Протокол №10 от 22.05.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения…..……..……..4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы…….....……4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…..…….…...13
4. Содержание практики ……...….....14
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……...11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике……...11

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Вид: производственная практика.

Тип: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компоненты освоения компетенции	Ключевой индикатор достижения компетенции
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3	Формирование практических навыков управления проектами в области управления персоналом с использованием цифровых технологий, инструментов управления проектами и бизнес-планирования, при прохождении производственной практики: проектной практики, производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).	оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.4	Формирование практических навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в ходе выполнения производственной	использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели

			практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).	
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Формирование способности реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе знаний технологий управления обучением и развитием персонала, а также в ходе производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);	определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ПКо ОС-1	Способность разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в области управления персоналом в организации и ее структурных подразделениях, в том числе и в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.4	Формирование у обучающегося способности разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в области управления персоналом в организации и ее структурных подразделениях, в том числе, в кризисных ситуациях, используя знания инструментов проведения организационных изменений, а также в ходе выполнения учебной практики: научно-	разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения в организации и ее подразделениях в области управления персоналом при различных ситуациях, в том числе и кризисных.

			исследовательской работы, научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).	
ПКо ОС - 3	Способен разрабатывать и внедрять на практике политику и технологии развития персонала, рационального и целевого использования человеческих ресурсов	ПКо ОС – 3.4	Формирование способности разрабатывать и внедрять на практике политику и технологии развития персонала, рационального и целевого использования человеческих ресурсов на основе знаний организации корпоративной социальной политики, а также в ходе выполнения учебной практики: научно-исследовательской работы и производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);	разрабатывает и внедряет политику развития персонала, а также рационально применяет технологии развития персонала на практике, используя целевой подход
ПКр-2	способность реализовывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПКр-2.3	Формирование способности реализовывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации на основе знаний организации корпоративной социальной политики, а также в ходе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме	реализовывает стратегическое и операционное управление персоналом, эффективно используя системный подход как в государственных органах, так и в бизнес- структурах

			выпускной квалификационной работы)	
ПКр-3	способность разрабатывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации	ПКр-3.4	Формирование способности разрабатывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации на основе знаний системы стратегического управления персоналом организации, управления проектами, бизнес-планирования, а также при прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).	разрабатывает, применяя принципы системности и рациональности, стратегическое и операционное управления персоналом в организации и ее структурных подразделениях
ПКр-4	способность разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом	ПКр-4.3	Формирование способности разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом при прохождении производственной практики: научно-исследовательской	разрабатывает и организовывает выполнение программ научных исследований, используя количественные и качественные методы анализа, которые необходимы для принятия управленческих кадровых решений

			работы (по теме выпускной квалификационной работы).	
ПКс-1	Владеет навыками формирования системы оплаты труда и организации труда персонала	ПКс-1.3	Формирование способности реализовывать системы оплаты труда и организации труда персонала при прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), с использованием знаний в области управления изменениями.	Формирует системы оплаты труда и организует труд персонала
ПКс-3	Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом, владеть технологиями администрирования процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота.	ПКс-3.3	Формирование способности разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом, владения технологиями администрирования процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота на основе знаний цифровых технологий в управлении персоналом и при прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме	Разрабатывает и сопровождает процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом, владеет технологиями администрирования процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота

			выпускной квалификационной работы).	

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия[1]	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

[1] Приказ от 9 марта 2022 г. n 109н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"

Разработка системы стратегического управления персоналом организации Реализация системы стратегического управления персоналом организации Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Организация обучения персонала Организация адаптации и стажировки персонала Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота Организация труда персонала Организация оплаты труда персонала	УК-2.3	На уровне знаний: знание о технологиях управления проектами в сфере управления персоналом; На уровне умений: оценивать методологические подходы, содержание теорий и концепций в области управления персоналом, организационного проектирования корпораций; На уровне навыков: самостоятельная работа по реализации проектов в сфере управления персоналом

	УК -3.4	На уровне знаний: знание о инструментах, методах и приемах командообразования, управления персоналом в организации, системе стратегического планирования в организации; На уровне умений: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; На уровне навыков: самостоятельная работа по организации и руководству работой команды

	УК-6.2	На уровне знаний: знание ключевых методологических и теоретических проблем в области саморазвития и самореализации; На уровне умений; оценивать сильные и слабые стороны, сравнительные преимущества, внутренние противоречия и недостатки основных подходов, теорий и концепций в области саморазвития и самореализации личности; На уровне навыков: применять знания для саморазвития и самореализации, самостоятельной работы над самореализацией личностного творческого потенциала; использовать в профессиональной деятельности технологий, связанных с саморазвитием и самореализацией личности
	ПКо ОС-1.4	На уровне знаний: знание методологии разработки и обоснования стратегических управленческих решений; На уровне умений; разрабатывать стратегию и кадровую политику организации; На уровне навыков: способность принимать стратегические управленческие решения в области управления персоналом в организации и ее структурных подразделениях, в том числе и в кризисных ситуациях
	ПКо ОС-3.4	На уровне знаний: знание методологии технологий развития персонала, рационального и целевого использования человеческих ресурсов; На уровне умений: разрабатывать политику развития персонала при использовании целевого подхода; На уровне навыков: внедряет политику развития персонала, а также рационально применяет технологии развития персонала на практике, используя целевой подход
	ПКр-2.3	На уровне умений; обосновать средства системы стратегического и операционного управления персоналом организации; На уровне навыков: реализация системы стратегического и операционного управления персоналом организации

	ПКр-3.4	На уровне умений: выбрать средства разработки системы стратегического или операционного управления персоналом организации; На уровне навыков: применение методики разработки системы стратегического или операционного управления персоналом организации
	ПКр-4.3	На уровне знаний: знание основных методов и показателей оценки программы научных исследований в сфере управления персоналом; На уровне умений; выбирать методы и средства применения количественных и качественных методов анализа при принятии решений в области управления персоналом; На уровне навыков: способность применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом
	ПКс-1.3	На уровне знаний: знание механизмов формирования системы оплаты труда и организации труда персонала; На уровне умений: самостоятельно формировать системы оплаты труда и организации труда персонала; На уровне навыков: способность принимать управленческие решения по формирования системы оплаты труда и организации труда персонала
	ПКс-3.3	На уровне знаний: знание механизмов цифровизации и автоматизации управления персоналом; На уровне умений: самостоятельно разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом; На уровне навыков: владеть технологиями администрирования процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

На проведение практики Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом в соответствии с учебным планом отведено 9 ЗЕ , что составляет 324 ак.ч. /

243 астр.ч., из них:

для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа 4 акад. часов / 3 астр. практических занятий;

320 акад ч. / 240 астр.ч. самостоятельная работа обучающихся.

для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа 4 акад. часов / 3 астр. практических занятий;

320 акад ч. / 240 астр.ч. самостоятельная работа обучающихся.

Все количество академических и соответствующих им астрономических часов отведено на практическую подготовку.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом относится к Блоку 2. Практики, в том числе числе научно-исследовательская работа (НИР) проводится у студентов очной формы обучения – на 2 курсе, 4 семестр, очно-заочной формы на 3 курсе, 5 семестр

Дисциплины, на которые опирается освоение практики, включают весь блок теоретического освоения курса базовой и вариативной части.

Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

4 Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационный	Занятие практического типа, на тему «Подготовка выпускной квалификационной работы». Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; Разработка проекта плана подготовки выпускной квалификационной работы, обоснование объекта и предмета исследования.
2	Аналитический	Конкретные виды работ устанавливаются индивидуальным заданием, в зависимости от места прохождения практики. Примерные виды работ при прохождении практики: Проведение исследований, связанных с проблематикой исследования. Подготовка аналитических материалов. Оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Разработка системы управления персоналом для принятия управленческих решений. Формирование проекта решения поставленной проблемы (проблем) в контексте ожидаемых результатов магистерской диссертации; Оценка эффективности и результативности проектных предложений
3	Отчетный	Выполнение выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета о проделанной работе, оформление отчетности о прохождении практики. Защита отчета по практике на практических занятиях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

1. Титульный лист (приложение 6).
2. Оглавление (содержание отчета).
3. Основную часть, которая включает в себя:

– задачи, стоящие перед обучающимся, проходившим практику;

– описание последовательности прохождения практики;

– краткое описание проделанной работы;

– выводы и результаты практики, направленные на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Заключение.
5. Библиографический список.
6. Приложения (при наличии).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 25 - 30 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.03 (Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используется собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся, по результатам выполнения индивидуального задания.

Материалы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организационный	Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Разработка проекта плана подготовки выпускной квалификационной работы, обоснование объекта и предмета исследования. Сбор информации для подготовки выпускной квалификационной работы.	Собеседование
2	Аналитический	Выявление и анализ видов процессно-ориентированного управления на базе практики. Анализ целей, задач, системы мотивации участников управления организацией. Анализ технологий управления персоналом на примере структуры организации. Выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию управления персоналом в организации. Сбор и обработка материалов согласно индивидуального задания на практику.	Собеседование
3	Отчетный	Выполнение выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета о проделанной работе, оформление отчетности о прохождении практики. Защита отчета на практических занятиях.	Защита отчета, индивидуального задания.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой по результатам защиты обучающимся отчета по практике, которая проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

По итогам прохождения Б2.В.03 (Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

– отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке;

– отзыв-характеристика от руководителя практикой от института (приложение 5);

– отзыв-характеристика от руководителя практикой от базы практики (при наличии) (приложение 4);

- рабочий график (приложение 2)

– индивидуальное задание на практику (приложение 3).

Критерии оценивания	**Оценка**
Текущий контроль:	
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	0-10
Проведен анализ деятельности организации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.	0-10
Выявлены проблемы функционирования организации, определены пути их решения.	0-10
Отчет подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ;	0-10
Структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.	0-10
Продемонстрированы способности использовать информационные (статистические) данные и формулировать предложения по совершенствованию деятельности.	0-10
Отзыв-характеристика с места прохождения практики носит положительный характер.	0-10
Промежуточная аттестация:	
Продемонстрированы способности использовать информационные данные и формулировать управленческие решения, направленные на устранение выявленных проблем. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены.	0-30

Шкала оценивания

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Приложение 1

Руководителю (директору и т.д.)
_____
(наименование организации)
_____
_____
(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)
_____
от «_____» _____ 20__ г. №_____ направляем для прохождения Научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) следующих обучающихся _____ курса

Заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность Управление человеческими ресурсами:

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)
2. _____

3… _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность ФИО

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Академии*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)
обучающегося _____ курса
Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом,
направленность Управление человеческими ресурсами
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

Кафедра менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом,
направленность Управление человеческими ресурсами

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на Научно-исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы)
Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Академии*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Ознакомиться с общей характеристикой объекта практики:

– полное наименование организации, дата создания;

– организационно-правовая форма;

– учредительные документы (устав, типовой устав, положение);

– форма собственности, состав собственников, учредителей;

– организационная структура организации (схема);

– цели и задачи, основные направления деятельности оргнизации;

– основные документы, регламентирующие деятельность базы практики – положения, инструкции, должностные характеристики, нормативы (приведите образцы в приложении к отчету).

2. Проанализировать процессно-ориентированную систему управления[2] в организации:

– охарактеризуйте состояние планирования в организации. Укажите какие виды планов имеются в организации (стратегические, тактические, оперативные, операционные). Приведите состав показателей планов;

– укажите, какие информационные технологии используются при планировании деятельности организации;

– проанализируйте принципы, которыми руководствуется организация;

– проведите SWOT-анализ: выявите (перечислите) возможности и угрозы для деятельности организации со стороны внешней среды; выявите (перечислите) сильные и слабые стороны деятельности организации; проанализируйте взаимодействие сильных и слабых сторон с возможностями и угрозами организации;

– определите стратегический потенциал организации, дайте оценку применяемым в организации стратегиям.

3. Сбор и обработка материалов согласно индивидуального задания на практику.

Сбор, обработка и систематизация *литературного материала* (проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; рассмотрение миссии и цели организации; определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой, признаки; определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип)).

Сбор, обработка и систематизация *фактического материала* (проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; изучение применяемых методов управления; определение типа организационной культуры и её признаков; анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией)).

4. Подготовка и согласование отчета с руководителем от базы практики.

[2] Процессно-ориентированная система управления, в которой цели организации достигаются преимущественно через исполнение стандартизованных процессов (в рамках текущей деятельности).

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся_____факультета ЭБиУ
(Ф.И.О.)
проходил Научно-исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы)
в период с _____ по _____20___ г. в _____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения практики
_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

«___»_____20__г.

Приложение 5

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
Факультета ЭБиУ ДВИУ – филиал РАНХиГС
проходил Научно-исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы)
в период с _____ по _____20___ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

Кафедра менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом,
направленность Управление человеческими ресурсами

ОТЧЕТ

о прохождении практики
Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

Руководители практики:
От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.